



# Écocentre de Rivière-du-Loup

## **Préposé(e) à l'écocentre de Rivière-du-Loup**

---

**Type de poste :** saisonnier (avril-novembre)

**Lieu de travail :** Rivière-du-Loup

**Horaire de travail :** 3-4 jours semaine (24 à 32 heures/semaine)

### **Sommaire de l'emploi**

Sous l'autorité du supérieur, le préposé à l'écocentre s'occupe des activités quotidiennes en rapport avec l'accueil des utilisateurs, l'entretien et la sécurité du site, la réception des matières et la prise de données. Le démontage et la préparation des palettes font aussi partie des activités journalières.

### **Les tâches liées au poste :**

- ❖ Accueillir les clients et les diriger aux bons endroits de dépôts
- ❖ Surveiller la bonne disposition des matériaux
- ❖ Faire des palettes de télévision, classer les RDD
- ❖ Effectuer la réception des matériaux et la vente des certains articles
- ❖ Prendre des statistiques et mise à jour de données
- ❖ Informer les gens, facturer et balancer les comptes
- ❖ Assurer la sécurité des lieux, faire respecter les consignes aux clients
- ❖ Autres tâches reliées
- ❖ Le préposé pourra avoir à remplacer d'autres préposés dans d'autres écocentres lorsque nécessaire

### **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié à la fonction ou une formation équivalente
- Avoir de l'expérience dans la gestion des matières résiduelles est un atout
- Avoir de la facilité en communication
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture
- Être à l'aise avec l'utilisation de l'ordinateur, connaissance de base d'Excel et Word, Internet

### **Habilités**

- **Autonomie, polyvalence, ponctualité, honnêteté** sont des **qualités recherchées**
- Aimer le travail physique, à l'extérieur
- Avoir le sens des responsabilités et du service à la clientèle
- Être capable de faire respecter les consignes
- Être en bonne forme physique

Pour plus d'informations, contactez Katja Culhuac au 418 856-2628 poste 3.

Faites parvenir votre CV par courriel à l'attention de Katja Culhuac à l'adresse courriel suivante [ici@co-eco.org](mailto:ici@co-eco.org) ou par FAX au 418 856-4399 **d'ici le 29 mars 2018 à midi.**

**Date d'entrée en fonction : 17 avril 2018**