



Directeur(trice) général(e) par intérim

Temporaire (1 an)

Sommaire de l'emploi

Sous la responsabilité du président, le directeur général planifie, développe, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités de l'entreprise.

Sommaire des tâches

- Assurer la gestion globale, stratégique et opérationnelle de l'organisme;
- Élaborer et mettre en place un plan d'action annuel et de développement stratégique;
- Développer et gérer des partenariats d'affaires avec les organismes du milieu entre autres avec les MRC et municipalités du territoire;
- Veiller à la bonne exécution de mandats spécifiques engageant l'organisme auprès d'autres partenaires;
- Assister le milieu et les élus dans la conception, l'élaboration et la mise en valeur de projets à caractère environnemental;
- Assurer le suivi et le contrôle de la mise en application des plans de gestion des matières résiduelles de 3 MRC;
- Gérer les communications internes et externes de l'organisme;
- Orienter, diriger et mobiliser les employés et favoriser leur développement;
- Assurer une présence prépondérante de l'organisme dans le milieu favorisant ainsi son développement.

Exigences et habiletés

- Diplôme d'études universitaires en administration, en développement régional ou en gestion, ou expérience équivalente;
- Minimum deux années d'expérience dans le domaine de l'environnement ou en lien avec le développement régional, la concertation du milieu et la gestion de personnel.
- Dynamisme, autonomie, leadership et esprit d'initiative
- Capacité de planification et de supervision de plusieurs projets en parallèle
- Excellente capacité d'analyse et de communication écrite et verbale
- Connaissance des problématiques environnementales et de gestion des matières résiduelles
- Connaissance du territoire, du monde municipal et du milieu rural
- Jugement, sens politique, polyvalence, diplomatie et capacité de travail en équipe
- Maîtrise des logiciels de la suite Office

Conditions de travail

- Lieu de travail : La Pocatière (G0R 1Z0)
- Contrat de travail d'un an, temps plein
- Rémunération à discuter, de 27 \$/h à 37.37 \$/h (selon échelle salariale)
- Entrée en fonction : Mi-fin avril

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation

avant le 25 mars 2019, 16 h à l'adresse suivante : administration@co-eco.org

Co-éco est un organisme basé à La Pocatière qui offre du service-conseil en développement durable, principalement dans le milieu municipal, et également auprès des industries, commerces et institutions. La clientèle desservie s'étend sur trois MRC du Bas-Saint-Laurent (www.co-eco.org).