



Contremaître de l'écocentre de Rivière-du-Loup et commis Écochantier



Type de poste : saisonnier (jusqu'en novembre)

Lieu de travail : Écocentre de Rivière-du-Loup (100 rue Delage)

Horaire de travail : 5 jours/semaine du mardi au samedi de 8h à 16h (40 heures/semaine)

Sous l'autorité de la conseillère en développement durable, votre principal mandat consistera à assurer la supervision et la coordination des activités effectuées à l'écocentre de Rivière-du-Loup, ainsi que de planifier et réaliser les opérations visant la valorisation des matières résiduelles. Vous devrez également assurer la récupération et la vente de matériaux de construction usagés de façon quotidienne (projet Écochantier).

Description du poste :

Contremaître Écocentre

- ❖ Superviser le travail des préposés afin d'assurer une prestation de services conforme aux attentes
- ❖ Assurer la disposition des matières dans le conteneur approprié
- ❖ Faire les demandes de ramassage nécessaire pour permettre une optimisation des conteneurs
- ❖ Contribuer à l'optimisation des opérations et proposer des solutions pour améliorer le service
- ❖ Faire le suivi des statistiques et des rapports de vente des 2 écocentres de la MRC et d'écomeubles
- ❖ Recevoir et traiter les plaintes des utilisateurs relatives au service de l'écocentre
- ❖ Effectuer les tâches de préposé de façon exceptionnelle
- ❖ Effectuer toute autre tâche connexe requise par l'employeur

Commis Écochantier

- ❖ Effectuer la réception et la vente des matériaux ainsi que d'autres articles
- ❖ Faire l'inscription des items dans l'inventaire (identification et photographie)
- ❖ Inspecter les matériaux afin d'évaluer les besoins de conditionnement
- ❖ Procéder à un traitement minimum des matériaux (nettoyage, réparation mineure, etc.)
- ❖ Effectuer des tâches connexes telles que tenir la caisse, ranger les matériaux entrants, fixer les prix selon les pièces
- ❖ Accueillir et informer les clients, facturer les ventes
- ❖ Faire le suivi des statistiques et mettre à jour des données

Exigences

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste jugé similaire ou une formation jugée équivalente
- Détenir un diplôme de niveau collégial ou professionnel (ou équivalence)
- Posséder des compétences connexes à la gestion des matières résiduelles et à l'opération d'un écocentre

- Détenir des aptitudes en gestion de projets, en supervision de personnel et en organisation des tâches
- Toute compétence en construction, rénovation, démolition, ébénisterie, réparation est considérée comme un atout
- Posséder les aptitudes pour réaliser certaines tâches de bureau (connaissance de la suite Office)
- Détenir des aptitudes de communicateur, d'animateur et de conciliateur
- Faire preuve d'esprit d'équipe, être autonome et capable de prendre des initiatives inhérentes à son travail et être engagé à contribuer à une optimisation des ressources
- Aimer travailler à l'extérieur et avoir les capacités pour effectuer du travail physique
- Détenir un permis de conduire et disposer d'un véhicule
- Détenir un permis valide pour conduire un chariot élévateur (un atout)

Rémunération : à discuter en fonction de la politique des conditions de travail de Co-éco.

Faites parvenir votre CV à l'attention de Katja Culhuac à l'adresse courriel suivante ici@co-eco.org ou par FAX au 418 856-4399 **d'ici le 20 juillet 2017.**

Date d'entrée en fonction : 1^{er} aout 2017.